

# Nagłówek sprawozdania finansowego

Okres od	2021-01-01	
Okres do	2021-12-31	
Data sporządzenia	2022-04-26	
Kod sprawozdania	SprFinOpWZlotych	
	Kod systemowy	SFJOPZ (1)
	Wersja schemy	1-2
Wariant sprawozdania		

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

Dane identyfikujące jednostkę		
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania		
Nazwa firmy	FUNDACJA "DBAJMY O ZDROWIE"	
Siedziba	Województwo	Pomorskie
	Powiat	M.Gdynia
	Gmina	M.Gdynia
	Miejscowość	Gdynia
Adres		
Adres	Kod kraju	PL
	Województwo	Pomorskie
	Powiat	M.Gdynia
	Gmina	M.Gdynia
	Ulica	adm. J. Unruga
	Nr budynku	56A
	Nr lokalu	4
	Miejscowość	Gdynia
	Kod pocztowy	81-166
	Poczta	Gdynia
NIP	9581710149	
KRS	0000856329	
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	Data od	2021-01-01
	Data do	2021-12-31
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości	TAK
	Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności	TAK
Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:		

metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<p>Środki trwałe wycenia się wg cen nabycia (lub kosztów wytworzenia) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, tj. z uwzględnieniem odchyłeń od cen ewidencyjnych i pomniejszonych o odpisy aktualizacyjne. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, tj. wraz z odsetkami naliczonymi za zwłokę. Fundusze własne, środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w ich wartości nominalnej. Papiery wartościowe wyceniane są w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie nieprzewyższających cen rynkowych (krótkoterminowe).</p>
ustalenia wyniku finansowego
<p>Wynik finansowy ustala się na podstawie sporządzonego rachunku zysków i strat. Na wynik finansowy składają się: 1. Wynik finansowy na działalności statutowej. 2. Następnie wynik z działalności statutowej jest uzupełniany o koszty ogólnego zarządu co daje wynik na działalności operacyjnej. 3. Następnie wynik z działalności operacyjnej jest uzupełniany o wynik z pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych oraz przychodów i kosztów finansowych, co daje wynik brutto. 4. Następnie ustalana jest wysokość podatku dochodowego i ostatecznie uzyskujemy wynik netto organizacji. Działalność gospodarcza nie jest prowadzona.</p>
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego
<p>Sprawozdanie finansowe Organizacja pozarządowa sporządza jednostkowe roczne sprawozdanie finansowe na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku. W skład tego sprawozdania wchodzi: wprowadzenie do sprawozdania, bilans, rachunek wyników, dodatkowe informacje i objaśnienia. Sporządzone za rok obrotowy sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego. Sprawozdanie finansowe sporządzane jest w złotych.</p>
pozostałe
<p>Na podstawie art. 4 oraz art. 9 i 10 ust. 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 1994, nr 121 poz. 591 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą, wprowadza się jako obowiązującą od dnia 15.09.2010 dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w fundacji - Instytut GORNHOLD zwanej dalej Organizacją. Na wskazaną powyżej dokumentację składają się następujące wewnętrzne zasady rachunkowości: Organizacja pozarządowa prowadzi pełną księgowość przy użyciu księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych. Za prawidłową i rzetelną politykę rachunkowości odpowiedzialność ponosi Zarząd Organizacji I. Miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych Księgi rachunkowe Organizacji prowadzone są w siedzibie fundacji przy ul. Legionów 112e/9 w Gdyni. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych jest Prezes Zarządu Paulina Górnicka. II. Okresy sprawozdawcze i wynikające z nich obowiązki Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Krótsze okresy sprawozdawcze wchodzące w skład roku obrotowego to miesięczne okresy sumowania obrotów na kontach księgi głównej w celu ustalenia poziomu uzyskiwanych przychodów i kosztów oraz ustalania wyniku finansowego, obliczane w rachunku narastającym od początku roku do końca każdego miesiąca, bez sporządzania bilansu oraz rachunku wyników. Bilans oraz rachunek zysków i strat za okres krótszy niż rok obrotowy może zostać sporządzony na potrzeby wynikające z realizacji poszczególnych projektów i zadań. III. Zasady i technika prowadzenia ksiąg rachunkowych Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe Organizacji obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: 1. Dziennik, 2. Księgę główną, 3. Księgi pomocnicze, 4. Zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, 5. Wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). Na koniec każdego okresu sprawozdawczego sporządzane jest zestawienie obrotów dzienników częściowych. Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady: - podwójnego zapisu, - systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową, - powiązania dokonywanych w niej zapisów z zapisami w dzienniku. Księgi pomocnicze czyli konta analityczne stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzającego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań finansowych, statystycznych i innych. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program księgowy LeftHand dla stowarzyszeń i fundacji. Program komputerowy zapewnia powiązanie poszczególnych zbiorów ksiąg rachunkowych w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej sporządza się na koniec każdego miesiąca. Zawiera ono: - symbole i nazwy kont - salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego - sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego. Zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych sporządza się: 1. dla wszystkich ksiąg pomocniczych na koniec roku kalendarzowego 2. dla składników objętych inwentaryzacją na dzień inwentaryzacji. IV. Koszty Organizacji Ewidencja kosztów Organizacji odbywa się przy użyciu kont zespołu</p>

4 z rozszerzeniem analitycznym poszczególnych kategorii i realizowanych projektów/zadań. Koszty dzieli się na koszty działalności statutowej (nieodpłatnej i odpłatnej) oraz koszty administracyjne. Dla celów sprawozdawczych dokonuje się podziału kosztów wg rodzaju zgodnie z Załącznikami do Polityki Rachunkowości. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są bezpośrednio na koszty działalności statutowej, natomiast koszty administracyjne odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów administracyjnych. W przypadku kosztów wspólnych dotyczących m.in. energii elektrycznej, ciepłej, gazu, czynszu i innych mediów dzielone są według klucza udziału powierzchni do realizacji zadań statutowych i administracyjnych w powierzchni ogółem lub w inny sposób wynikający ze specyfiki działalności Organizacji. V. Plan kont Wykaz kont księgi głównej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Zdarzenia na kontach księgi głównej grupuje się, a konta księgi głównej uzupełnia się ewidencją szczegółową, stosując zasady określone Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały. 1. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się do kont syntetycznych objętych i wymienionych w Załączniku nr 1. Poszczególne operacje na kontach ksiąg pomocniczych (tj. kontach analitycznych) grupuje się w oparciu o prowadzoną dla każdego z wymienionych w Załączniku nr 1 kont szczegółową ewidencję analityczną. 2. Ewidencję analityczną prowadzi się dla środków trwałych, w tym dla środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych, rozrachunków z dostawcami, rozrachunków z odbiorcami, rozrachunków z pracownikami, kosztów, przychodów, operacji kasowych i bankowych. VI. Metoda prowadzenia ewidencji zapasów Organizacja nie prowadzi ewidencji zapasów na kontach zespołu 3. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu i inwentaryzowane na koniec roku obrotowego. Materiały wydane do bieżącego użytkowania nie są inwentaryzowane na koniec roku obrotowego lecz ujmowane w księgach jako bieżące zużycie. VIII. Odpisy amortyzacyjne. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo 1500 zł odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów. Ewidencja tych przedmiotów prowadzona jest w książce inwentarzowej. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od 1500 zł lecz nieprzekraczającej kwoty 10.000 zł zalicza się do środków trwałych i amortyzuje w sposób uproszczony tj, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu następującym po miesiącu ich przekazania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe amortyzuje się metodą liniową przy zastosowaniu zasad i stawek podatkowych.

# Bilans zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	16 935,76	4 316,14	-
• Aktywa trwałe	0,00	0,00	-
•• Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	-
•• Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	-
•• Należności długoterminowe	0,00	0,00	-
•• Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	-
•• Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	-
• Aktywa obrotowe	16 935,76	4 316,14	-
•• Zapasy	0,00	0,00	-
•• Należności krótkoterminowe	2 000,00	1 219,05	-
•• Inwestycje krótkoterminowe	14 935,76	3 097,09	-
•• Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	-
• Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00	-
Pasywa razem	16 935,76	4 316,14	-
• Fundusz własny	16 935,76	3 097,09	-
•• Fundusz statutowy	500,00	500,00	-
•• Pozostałe fundusze	0,00	0,00	-
•• Zysk (strata) z lat ubiegłych	2 597,09	0,00	-
•• Zysk (strata) netto	13 838,67	2 597,09	-
•• Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00	-

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
• Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	1 219,05	-
•• Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	-
•• Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	-
•• Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00	-
•• Rozliczenia międzyokresowe	0,00	1 219,05	-

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

# Rachunek zysków i strat zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Rachunek zysków i strat			
Przychody z działalności statutowej	110 180,00	20 104,50	-
• Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	6 750,00	4 650,00	-
• Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	103 430,00	15 454,50	-
• Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00	-
Koszty działalności statutowej	118 534,96	17 484,51	-
• Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00	-
• Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	118 534,96	17 484,51	-
• Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00	-
Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	-8 354,96	2 619,99	-
Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00	-
Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00	-
Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00	-
Koszty ogólnego zarządu	16 255,87	3 172,90	-
Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	-24 610,83	-552,91	-
Pozostałe przychody operacyjne	39 719,05	3 150,00	-

	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Pozostałe koszty operacyjne	1 219,05	0,00	-
Przychody finansowe	0,00	0,00	-
Koszty finansowe	50,50	0,00	-
Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	13 838,67	2 597,09	-
Podatek dochodowy	0,00	0,00	-
Zysk (strata) netto (M - N)	13 838,67	2 597,09	-

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym



## Dodatkowe informacje i objaśnienia zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

Dodatkowe informacje i objaśnienia		
Opis	Informacja dodatkowa za 2021	
Załączony plik	Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem.	Informacjadodatkowa2021DBAJMYOZDROWIE.pdf

*Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym*